



Regione Calabria
Azienda Sanitaria Provinciale

Via Vinicio Cortese, 25 - 88100 Catanzaro

*U.O.C. ACQUISIZIONE
BENI E SERVIZI*

Procedura in economia per l'affidamento della realizzazione del Progetto Aziendale O.A.S.I.

C.I.G. = 3395583BB9

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Premessa

Con D.G.R. n. 816 del 21.12.2010 è stato approvato il Progetto Aziendale O.A.S.I. inerente interventi di prevenzione itinerante alle tossico - alcoldipendenze, approvato con deliberazione di questa ASP n. 1988 del 08.11.2010.

Con la presente procedura questa stazione appaltante intende affidare la realizzazione del Progetto O.A.S.I., ad Organismo del Privato sociale di comprovata esperienza specifica nel settore della prevenzione primaria, secondaria e riduzione del danno.

Art. 1 – Oggetto, importo e durata dell'appalto

Il presente capitolato disciplina la gara e l'esecuzione del contratto per l'affidamento della realizzazione del Progetto Aziendale O.A.S.I. (di seguito anche <Progetto>), ad Organismo del Privato sociale (di seguito anche <operatore economico> o <ditta>) di comprovata esperienza specifica nel settore della prevenzione primaria, secondaria e riduzione del danno.

Il progetto che dovrà essere realizzato è allegato al presente capitolato per costituirne parte integrante, ed individuato come **ALLEGATO "A"**.

Importo dell'appalto

L'IMPORTO A BASE D'ASTA DEL PRESENTE APPALTO E' PARI AD € 135.000,00 + I.V.A.

L'importo a base d'asta è comprensivo di tutte le prestazioni descritte nell'allegato Progetto.

Durata dell'appalto

Il progetto dovrà essere realizzato nell'arco di 12 mesi secondo le fasi e le cadenze strutturate nel Progetto.

Art. 2 - Partecipazione alla gara

1. **L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura dovrà presentare un plico debitamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale dovrà essere apposta la seguente dicitura : “ OFFERTA PER LA PROCEDURA IN ECONOMIA PER L’AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO AZIENDALE O.A.S.I. – CIG. 3395583BB9”.**
2. Il plico in questione dovrà contenere all'interno, **pena l'esclusione, N. 3 BUSTE di seguito indicate**, anch'esse sigillate, per come sopra indicato, e sul cui frontespizio dovranno essere indicate le seguenti diciture:
 - **Una Busta recante esternamente la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;**
 - **Una Busta recante esternamente la dicitura “DOCUMENTAZIONE TECNICA”;**
 - **Una Busta recante esternamente la dicitura “ OFFERTA ECONOMICA”;**

Art. 3 - Documentazione amministrativa

1. **La busta “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere, a pena di non ammissione alla gara, i seguenti documenti amministrativi:**

- a) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona abilitata ad impegnare validamente la stessa, con le seguenti indicazioni generali:
 - ✓ **dati identificativi** della ditta, ovvero delle ditte in caso di R.T.I. o Consorzio, che intende partecipare alla gara;
 - ✓ specificazione delle modalità di partecipazione alla gara **in forma singola o associata**. In tale ultima ipotesi la domanda dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte associate o dalle persone abilitate ad impegnare validamente le stesse e contenere l'indicazione del “mandatario” o dell'impresa referente per il Consorzio;
 - ✓ il **recapito** presso cui inviare tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara.
 - ✓ **generalità delle persone autorizzate ad impegnare legalmente la ditta o il RTI o il consorzio**

Non comporterà la non ammissione alla gara la presentazione della domanda di partecipazione eventualmente carente di talune delle indicazioni richieste qualora desumibili da altri documenti amministrativi e fatta salva la facoltà della Commissione Giudicatrice di richiedere chiarimenti e/o completamenti alla domanda presentata.

- b) **Originale o copia autentica o conforme del certificato della C.C.I.A.A. rilasciato in data non anteriore a 6 mesi dal termine di presentazione delle offerte.**

- c) **Dichiarazione** del legale rappresentante, **resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e quindi completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, il quale attesti, sotto la sua responsabilità:

- il possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'art. **38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.**
- che, ai sensi dell'art. **38, lettera L)**, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la ditta è in regola con le norme che disciplinano il **diritto al lavoro dei disabili**, ai sensi dell'art. **17, legge n. 68/99;**
- **di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.**
- che i prezzi offerti sono congrui e sono quelli praticati dalla Ditta, sulla base del listino normalmente in uso nel territorio dell'A.S.P. di Catanzaro;
- di aver letto tutte clausole del capitolato e di accettarle senza riserve o condizioni.
- che i prezzi proposti si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata dell'appalto;
- di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni inerenti la presente procedura, comprese quelle di cui all'art. 79, D.Lgs. 163/2006, anche a mezzo fax.

- d) **Attestazione**, in originale o copia autentica o conforme ai sensi del DPR 445/2000, comprovante l'**Autorizzazione al funzionamento/accreditamento nell'area socio-sanitaria dei Servizi di accoglienza per le dipendenze patologiche.**

- e) **Copia del presente capitolato, dell'Allegato "A"- "Progetto O.A.S.I." e dell'Allegato "B" – "Clausole di legalità"**, datati timbrati e firmati dal legale rappresentante (per esteso ed in modo leggibile) in calce ad ogni pagina, per accettazione integrale del loro contenuto.
- f) **Cauzione provvisoria, resa ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, di € 2.700,00, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto. La cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 300 giorni dalla data scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di qualità UNI CEI ISO 9000 o superiore. Per poter fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso del requisito e allegare alla garanzia la certificazione di qualità in copia autentica o conforme all'originale, accludendo in tal caso fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.**

Le eventuali copie conformi, previste dal presente articolo, dovranno essere rese mediante dichiarazione o dicitura di conformità all'originale, completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Per i documenti, previsti dal presente articolo, da produrre ai sensi del DPR 445/2000, e sottoscritti dalla medesima persona, sarà sufficiente l'allegazione ovvero la presentazione, nella medesima busta, anche di una sola copia del documento di identità.

In caso di firma dei documenti da parte di procuratori occorre presentare anche la relativa procura in originale o in copia autenticata come per legge, qualora tali poteri non risultino dal Certificato della C.C.I.A.A.

Qualora alla gara partecipi un R.T.I. o un Consorzio tutti i documenti amministrativi dovranno essere presentati da **ciascuna delle imprese** facenti parte del RTI o Consorzio, **ad eccezione di:**

- la **cauzione provvisoria** dovrà essere presentata dalla sola Impresa capogruppo;
- la **domanda di partecipazione, il C.S.A., l'Allegato "A" -"Progetto O.A.S.I." e l'Allegato "B" – "Clausole di legalità"**, dovranno essere presentati dalla sola capogruppo che avrà cura di farli sottoscrivere da tutte le altre ditte partecipanti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati dichiarati saranno trattati dall'Azienda Sanitaria Provinciale esclusivamente per finalità relative alla **procedura in economia per l'affidamento della realizzazione del progetto aziendale O.A.S.I.**

Art. 4 - Partecipazione di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) e di CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 D.Lgs. n. 163/2006, nonché di Consorzi di Imprese. Il **plico** dovrà riportare all'esterno l'intestazione di tutte le Imprese partecipanti, con specificazione della forma giuridica (R.T.I. o Consorzio) e dell'impresa mandataria / capogruppo.

In tali casi, **oltre ai DOCUMENTI AMMINISTRATIVI** sopra indicati, **dovranno essere presentati i seguenti atti:**

Per RTI o Consorzio già costituiti:

- copia autentica dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificate le parti del progetto che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs.163/2006;

Per RTI o Consorzio non costituiti:

- dichiarazione singola o congiunta firmata dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:
 - a) a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs. 163/2006;
 - c) la specificazione delle parti del progetto che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 163/2006;

Qualora alla gara partecipi un R.T.I. o un Consorzio **la documentazione tecnica e l'offerta economica dovranno essere presentate** dalla **sola capogruppo** che avrà cura di farli sottoscrivere da tutte le altre ditte partecipanti.

Art. 5 – Avvalimento

Il concorrente singolo, raggruppato o consorziato, potrà partecipare alla gara avvalendosi dei requisiti di altro soggetto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, presentando, **a pena di non ammissione**, la seguente documentazione :

- 1) **dichiarazione dell'operatore economico partecipante alla gara, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000** e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, con la quale attesti:
 - a) l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - b) di possedere i requisiti generali di cui all'art. 38 del D.L.vo N.163 / 2006;
- 2) **dichiarazione dell'impresa ausiliaria, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000** e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, con la quale dichiari:
 - a) di possedere i requisiti generali di cui all'art. 38 del D.L.vo N.163 / 2006;
 - b) di obbligarsi verso l'impresa partecipante alla gara e verso questa Azienda a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente l'impresa partecipante alla gara;
 - c) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.L.vo N.163/2006.
- 3) Il **contratto** in originale o in copia autentica o conforme, come per legge, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della ditta partecipante alla gara a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

La copia conforme del contratto di cui al punto 3), prevista dal presente articolo, dovrà essere resa mediante dichiarazione o annotazione sul documento di conformità all'originale, completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità di chi ne sottoscrive l'autenticità.

Per i documenti, previsti dal presente articolo, da produrre ai sensi del DPR 445/2000, e sottoscritti dalla medesima persona, sarà sufficiente l'allegazione ovvero la presentazione, nella medesima busta, anche di una sola copia del documento di identità.

In caso di firma dei documenti da parte di procuratori occorre presentare anche la relativa procura in originale o in copia autenticata come per legge, qualora tali poteri non risultino dal Certificato della C.C.I.A.A.

Art. 6 - Documentazione Tecnica

Nella busta, sigillata e sottoscritta sui lembi di chiusura, recante esternamente la dicitura "**DOCUMENTAZIONE TECNICA**" ed i dati identificativi della ditta, dovrà essere inserito, **pena l'esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

- a) **Documentazione comprovante l'esperienza specifica dell'operatore economico nel settore della prevenzione primaria, secondaria e riduzione del danno dell'area delle dipendenze.**
- b) **PROGETTO TECNICO-OPERATIVO, che espliciti dettagliatamente la metodologia operativa che l'operatore economico si impegna ad attuare per la realizzazione del progetto, specificando, tempi, risorse materiali e requisiti degli operatori che saranno impiegati.**

Qualora alla gara partecipi un R.T.I. o un Consorzio la documentazione tecnica dovrà essere presentata dalla sola capogruppo che avrà cura di farla sottoscrivere da tutte le altre Imprese partecipanti.

Art. 7 - Offerta economica

1. **L'operatore economico dovrà presentare una busta**, sigillata e sottoscritta sui lembi di chiusura e dovrà recare esternamente la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", oltre ai dati identificativi, e contenente l'offerta economica, redatta in lingua italiana, sottoscritta su ogni foglio dal legale rappresentante. L'offerta dovrà riportare i seguenti dati:

Timbro e firma per accettazione _____

- **Il ribasso in percentuale formulato sull'importo a base d'asta.**
- **L'importo offerto per la realizzazione del progetto (derivante dall'applicazione della percentuale di ribasso all'importo a base d'asta);**
- **l'aliquota I.V.A.;**

L'importo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le spese derivanti dall'esecuzione del contratto.

2. L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre e lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.
3. **L'offerta economica dovrà essere formulata esclusivamente al ribasso rispetto all'importo a base d'asta e pertanto saranno esclusi dalla gara tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta con un importo pari o superiore a quello posto a base d'asta. Non sono ammesse, altresì, a pena di esclusione: offerte alternative, né offerte condizionate o indeterminate.**
4. **Qualora alla gara partecipi un R.T.I. o un Consorzio l'offerta economica** dovrà essere presentata dalla sola capogruppo che avrà cura di farla sottoscrivere da tutte le altre Imprese partecipanti.

Art. 8 – Modalità di presentazione del plico di gara

1. Il plico generale, contenente le buste richieste dal presente C.S.A. e sopra indicate dovrà pervenire all'**U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi – Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro - Via Giordano Bruno – 88068 Soverato (CZ)** **a pena di esclusione dalla gara:**

ENTRO LE ORE 13.00 DEL 03 – 11 - 2011

2. Il plico potrà essere spedito, a rischio del mittente, anche tramite agenzia autorizzata o consegnato direttamente all'Ufficio Protocollo dell'U.O.C. su indicata, purché sia affrancato e timbrato dall'Ufficio Postale di Soverato. Resta inteso che il recapito del plico entro il termine fissato rimane ad esclusivo rischio del mittente; non verrà dato alcun corso al plico sul quale non sia stata apposta la richiesta specificazione dell'oggetto della gara. Il plico acquisito al protocollo dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi non potrà più essere ritirato o modificato nel suo contenuto.
3. La Direzione dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, la Commissione Giudicatrice e la Direzione Generale si riservano la facoltà di non dar luogo alla gara di sospenderla, di rinviarla o di prorogarne i termini, di revocarla o annullarla in via di autotutela.

ART. 9 – Svolgimento della gara

La presente procedura avrà il seguente svolgimento:

1. Apertura plichi ed esame documentazione amministrativa

La Commissione Giudicatrice, procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi e delle buste contenenti la documentazione amministrativa, per esaminare la presenza e la conformità di tale documentazione a quanto richiesto dal C.S.A., ai fini dell'ammissione alla gara.

2. Apertura documentazione tecnica

In seduta pubblica la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti la "Documentazione Tecnica" delle ditte ammesse alla gara al solo fine di verificare la presenza dei documenti presentati in relazione a quelli richiesti dal capitolato.

3. Valutazione sulla qualità

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione tecnico-qualitativa sulla base della "Documentazione Tecnica" presentata ed all'attribuzione del punteggio afferente l'elemento qualità.

4. Apertura offerte economiche e individuazione offerta economicamente più vantaggiosa

In giorno da definire, previo avviso a tutti gli operatori economici ammessi a tale fase, in seduta pubblica si procederà alla lettura dei punteggi di qualità attribuiti a ciascuna offerta ed all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse e lettura delle condizioni economiche offerte. Nella medesima seduta la Commissione Giudicatrice, attribuirà i punteggi Prezzo alle singole offerte, li sommerà con quelli imputati

alla qualità, determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa e quindi disporrà per la predisposizione degli atti per l'aggiudicazione che sarà demandata alla Direzione Generale.

In caso di parità del miglior punteggio complessivo (qualità + prezzo), si procederà ad un esperimento di migliororia tra le Ditte migliori offerenti. Qualora nessuna delle Ditte in questione intenda migliorare l'offerta, si procederà, al sorteggio.

Di ogni seduta sarà redatto un processo verbale. I partecipanti potranno, ove richiesto, presentare formale istanza di accesso agli atti nei modi e nei termini previsti dalla Legge.

I rappresentanti delle ditte, per intervenire in sede di gara, dovranno essere muniti di idonea procura, nel rispetto degli articoli 1387 e successivi del Codice Civile, ovvero di Delega. In caso di delega, è sufficiente che la stessa sia conferita su carta intestata dell'operatore economico e sottoscritta dal legale rappresentante, con fotocopia del documento di identità del delegante. Il potere di intervento attribuisce al Rappresentante della ditta la facoltà di inserire nel Verbale di Gara proprie osservazioni a tutela degli interessi del rappresentato, a fornire eventuali chiarimenti e/o precisazioni sull'offerta economica e sui documenti e/o dichiarazioni richiesti e a presentare l'eventuale offerta migliorativa come previsto dal presente Capitolato Speciale.

La Commissione giudicatrice si riserva la facoltà:

- di non dar luogo alla gara di sospenderla, di rinviarla o di prorogarne i termini;
- di adottare modalità di svolgimento della procedura di gara diverse da quelle sopra descritte.

Ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. 163/2006, la Commissione Giudicatrice potrà invitare, se necessario, la ditta concorrente a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate. La ditta interpellata sarà tenuta a completare o fornire i chiarimenti richiesti nel termine assegnato dall'Amministrazione. Scaduto inutilmente tale termine la ditta sarà esclusa dalla gara.

Art. 10 – Aggiudicazione

1. L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'**OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**, ai sensi dell'**art. 83, D.Lgs. 163/2006**, in base ai seguenti criteri di valutazione:

QUALITA' max 50 punti

PREZZO.....max 50 punti

Determinazione del punteggio QUALITA'

I 50 punti afferenti l'elemento QUALITA' saranno assegnati dalla Commissione Giudicatrice in base alla valutazione dei documenti tecnici presentati, secondo i parametri di seguito riportati.

Parametri per l'attribuzione del punteggio qualità		Pesi per l'attribuzione del punteggio qualità
A	Metodologia operativa che l'operatore economico si impegna ad attuare per la realizzazione del progetto O.A.S.I. (tempi, risorse materiali e requisiti degli operatori che saranno impiegati)	max 35 punti
B	Esperienza specifica dell'operatore economico nel settore della prevenzione primaria, secondaria e riduzione del danno dell'area delle dipendenze.	max 15 punti

Nell'ipotesi in cui le offerte da valutare siano **almeno 3**, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione Giudicatrice applicando il metodo del **CONFRONTO A COPPIE** e l'utilizzo di una tabella triangolare. In particolare, per ogni elemento-qualità da valutare, ogni commissario esaminerà ognuna delle offerte presentate confrontandola con le restanti ed effettuerà così un confronto tra le tutte le coppie di offerte possibili.

Per ogni elemento di valutazione, i risultati delle comparazioni saranno riportate, quindi, in una **tabella triangolare** costituita da tante caselle quante saranno le possibili combinazioni tra tutte le singole offerte prese a due a due.

In ogni casella sarà riportata l'offerta preferita dal singolo Commissario e il relativo **GRADO DI PREFERENZA** così determinato:

MASSIMA	6
GRANDE	5
MEDIA	4
PICCOLA	3
MINIMA	2
PARITÀ	1

Per ogni concorrente si procederà alla somma delle preferenze attribuite, per ciascun criterio, dai commissari. Sarà quindi, determinato un coefficiente compreso tra 0 e 1, applicando la seguente formula:

$$C = SpOE / SpPG$$

Dove:

C = Coefficiente da assegnare all'offerta in esame

SpOE = Somma delle preferenze dell'offerta in esame

SpPG = Somma delle preferenze più grande

Al concorrente con la somma delle preferenze più grande si attribuirà il coefficiente 1 e valori proporzionali minori agli altri concorrenti.

Ogni coefficiente sarà moltiplicato per il peso massimo previsto per il parametro qualità in esame.

La somma dei punteggi (pesi) qualità, attribuiti ad ogni offerta per ciascun parametro determinerà il punteggio qualità complessivo di ogni concorrente.

Nell'ipotesi in cui le offerte da valutare siano inferiori a 3, la Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio qualità, per ogni elemento, discrezionalmente.

Determinazione del punteggio PREZZO

I 50 punti afferenti l'elemento **PREZZO** saranno attribuiti proporzionalmente, secondo la formula di seguito indicata, riconducendo, preliminarmente, ogni offerta economica ad un coefficiente tra 0 e 1. All'offerta con l'importo più basso sarà assegnato il coefficiente 1 e quindi il punteggio massimo di 50 punti.

Alle altre offerte il punteggio prezzo sarà attribuito, applicando la seguente formula:

$$C = [Imp_PB / Imp_OE]$$

$$PX = C \times 50$$

Dove:

C = Coefficiente da attribuire all'offerta in esame;

PX = Punteggio prezzo da attribuire all'offerta in esame;

Imp_PB = Importo PIU' BASSO;

Imp_OE = Importo dell'OFFERTA in ESAME;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar seguito alla procedura, qualora venga meno l'interesse pubblico o sopravvengano cause ostative all'aggiudicazione stessa. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare o annullare la procedura in via di autotutela. **In ogni caso, né la partecipazione alla gara da parte dell'operatore economico né l'eventuale aggiudicazione vincolano questa Azienda all'affidamento della realizzazione del progetto.** Inoltre questa Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'affidamento se l'operatore economico o l'offerta risultino, rispettivamente, non idonea o non congrua e/o non conveniente in relazione all'oggetto del contratto.

L'ASP di Catanzaro si riserva, altresì, la facoltà di procedere all'aggiudicazione parziale.

Art. 11 - Aggiudicazione e adempimenti.

Cauzione definitiva

Ad avvenuta adozione della delibera di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà costituire tempestivamente e comunque nel termine di 15 giorni lavorativi dalla comunicazione, fideiussione bancaria o assicurativa pari al 10% dell'importo aggiudicato (al netto dell'I.V.A.), a garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali assunti con la sottoscrizione del presente capitolato. Si applica l'articolo 75, comma 7. La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia fideiussoria dovrà avere efficacia per **12 mesi** e sarà svincolata, alla scadenza del contratto, su richiesta dell'aggiudicatario e salvo inadempimento. Ai sensi dell'art. 113, comma 4, D.Lgs. 163/2006 la mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria e l'eventuale aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2, D.L. 25 settembre 2002, n. 210 convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 (**DURC**).

Certificati del casellario giudiziale di ognuna delle persone autorizzate ad impegnare legalmente e risultanti dal corrispondente documento amministrativo previsto dal presente capitolato.

Referenti

Nello stesso termine sopra indicato, la Ditta dovrà comunicare i nominativi, indirizzi e recapiti (anche mobili) di uno o più dei propri **referenti** nei rapporti contrattuali con l'A.S.P. di Catanzaro.

CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 334, DP.R. 207/2010 il contratto per l'affidamento della realizzazione del progetto aziendale O.A.S.I. sarà stipulato mediante apposita lettera indirizzata all'operatore economico che risulterà aggiudicatario e riportante i contenuti essenziali dell'affidamento stesso.

Nel caso in cui risultasse aggiudicatario della gara un **R.T.I.** (Raggruppamento Temporaneo d'Imprese) o un **Consorzio** l'aggiudicazione definitiva sarà subordinata altresì alla presentazione:

- **In caso di RTI:** di copia autenticata nelle forme di legge della scrittura privata di conferimento da parte delle imprese raggruppate in R.t.i., alla ditta Capogruppo del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza, ove non prodotto in sede di presentazione dell'offerta, per essere il R.T.I. non ancora costituito. La garanzia fideiussoria dovrà essere prodotta dalla sola Impresa Mandataria.
- **In caso di CONSORZIO** di copia autenticata nelle forme di legge dell'atto costitutivo, ove non prodotto in sede di presentazione dell'offerta, per essere il Consorzio non ancora costituito. La cauzione definitiva dovrà essere prodotta dal Consorzio.

Art. 12 - Divieto di cessione e sub-appalto

E' assolutamente vietata la cessione o sub-appalto sotto qualsiasi forma di tutto o parte del contratto, sotto pena di risoluzione del contratto stesso, di perdita della garanzia fideiussoria, salva ogni azione per il risarcimento di ogni conseguente danno e salvo l'esperimento di ogni altra azione che l'A.S.P. riterrà opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Art. 13 - Esecuzione del contratto

1. Il contratto di aggiudicazione della presente procedura dovrà essere eseguito dall'affidatario attenendosi a quanto disposto dal presente capitolato speciale d'appalto e dal progetto tecnico-operativo presentato.
2. L'operatore economico aggiudicatario è tenuto all'osservanza ed all'applicazione di tutte le misure previste dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
3. Il personale che l'affidatario dovrà impiegare nell'esecuzione del servizio dovrà essere qualificato ed inquadrato secondo il CCNL di settore, essere munito di tutti gli eventuali DPI previsti dalla normativa vigente in materia, di abbigliamento idoneo con riconoscibile logo della Ditta e munito di tesserino di riconoscimento personale.
4. Il personale dovrà essere altresì dotato di tutte le attrezzature previste dalle norme di Igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro e in possesso del giudizio di idoneità da parte del medico competente.

5. L'affidatario si impegna al rispetto dei minimi salariali e di quanto previsto nei contratti collettivi di categoria, nonché alle disposizioni generali e speciali in materia di prevenzione, infortuni ed igiene del lavoro. L'aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e dai regolamenti vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.
6. L'aggiudicatario assume, altresì, ogni altra responsabilità per eventuali infortuni e/o danni, a persone o cose, arrecate all'Azienda o a terzi per fatto dell'aggiudicatario medesimo o dei suoi dipendenti e collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto l'A.S.P. di Catanzaro da qualsiasi eventuale contestazione che al riguardo le venisse mossa.

Art. 14 - Fatturazione e pagamenti

Il pagamento avverrà entro 90 giorni dalla data di ricevimento fattura indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro – Via Vinicio Cortese – 88100 Catanzaro - P.IVA 02865540799, previo riscontro positivo da parte del Direttore del SER.T. di Catanzaro circa la regolare esecuzione del contratto, nonché il rispetto di tutti gli obblighi previsti dal capitolato.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

Art. 15 - Penali

In caso di accertata violazione di norme che disciplinano l'attività in oggetto, oppure delle clausole del presente capitolato o comunque di inadempimento o ritardi nelle prestazioni affidate, l'Azienda Sanitaria Provinciale potrà applicare una penale commisurata alla gravità dell'inadempimento, fino al massimo dello 0,5% dell'importo complessivo dell'appalto (al netto dell'IVA). L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro avrà comunque diritto al risarcimento del maggiore danno. Alla seconda contestazione, la penalità prevista sarà raddoppiata ed alla terza contestazione la penalità prevista sarà triplicata. L'applicazione della penalità sarà preceduta da semplice contestazione scritta dell'inadempimento, alla quale l'aggiudicatario avrà facoltà di replicare con proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 giorni dal ricevimento della contestazione.

Nel caso in cui le controdeduzioni prodotte non dovessero essere accolte, si procederà alla irrogazione della relativa penalità da parte dell'Azienda Sanitaria Provinciale mediante ritenuta diretta sulla fattura.

L'applicazione della penalità di cui sopra non pregiudica i diritti spettanti all'Azienda per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi. Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento dell'Azienda Sanitaria saranno comunicate alla ditta aggiudicataria tramite raccomandata o fax.

L'applicazione delle sanzioni, qualora il servizio divenisse insoddisfacente, non impedisce l'applicazione delle norme di risoluzione contrattuale, anche prima della scadenza.

Art. 16 - Ipotesi di risoluzione del contratto

Dopo la terza infrazione, si provvederà alla risoluzione del contratto ex art. 1453 e ss. Codice Civile, con risarcimento degli eventuali danni derivanti.

Ove si verificano gravi deficienze e/o inadempimenti agli obblighi contrattuali, tali da incidere sulla regolarità del servizio (quali: interruzione servizio protratta senza giustificato motivo per oltre un giorno; reiterate e gravi inosservanze delle norme di legge o di regolamento in materia di igiene e sanità; violazioni gravi delle clausole contrattuali; ecc.), l'Azienda Sanitaria Provinciale potrà provvedere d'ufficio, previa diffida e senza la procedura di cui sopra, alla risoluzione del contratto ex art. 1453 e SS. del Codice Civile e ad assicurare direttamente, a spese della ditta aggiudicataria, il regolare funzionamento del servizio.

L'Azienda Sanitaria Provinciale potrà avvalersi della facoltà di procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento della ditta aggiudicataria al ricorrere, inoltre, delle seguenti fattispecie:

Per motivi di interesse pubblico;

In caso di cessione o subappalto;

Perdita dei requisiti richiesti dal D.Lgs. 163/2006;

Grave inosservanza delle modalità di esecuzione dell'appalto;

Per inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;

Gravi danni prodotti ai locali di proprietà dell'A.S.P. o agli utenti;

Interruzione non motivata del servizio;

Effettui l'esercizio con gravi irregolarità per cause non dipendenti da forza maggiore.

L'impiego di personale non idoneo o non abilitato o che tenga comportamenti illeciti o comunque incompatibili con l'appalto.

Esecuzione del servizio in modo difforme dalle risultanze della documentazione tecnica o del capitolato.

Valgono per il resto le disposizioni di cui agli artt. 1453 e ss. del Codice Civile e ogni altra disposizione vigente in materia. Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Azienda Sanitaria, in forma di lettera raccomandata.

La risoluzione del contratto comporterà come conseguenza l'incameramento da parte dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro della cauzione definitiva ed inoltre la ditta aggiudicataria sarà tenuta a risarcire l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro di ogni maggiore onere e spesa per l'esecuzione in danno del servizio.

In tutti i casi contemplati dal presente articolo e nel precedente, è fatto salvo il risarcimento di maggiori danni comunque derivanti all'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro.

E' fatta salva. Altresì, la facoltà dell'ASP di Catanzaro di aggiudicare la realizzazione del progetto alla seconda ditta migliore offerente ovvero di reperire altro organismo idoneo sul libero mercato.

Art. 17 - Estensione o riduzione del contratto - Recesso

L'A.S.P. di Catanzaro si riserva la facoltà di estendere o ridurre le prestazioni oggetto del presente appalto conformemente a quanto previsto all'art. 11 del R.D. 2440 del 18/11/1923.

L'operatore economico aggiudicatario, in tal caso, dovrà provvedere su specifica richiesta dell'A.S.P. di Catanzaro, ad assicurare l'aumento o la riduzione dei servizi agli stessi patti e condizioni del contratto.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, dei lavori e forniture eseguite e dei mancati guadagni.

Con la sottoscrizione della presente pagina, il legale rappresentante dell'operatore economico approva specificamente ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod. civ., quanto sopra disposto in tema di estensione o riduzione e recesso.

Art. 18 - Foro esclusivo

Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro e l'affidatario in ordine all'esecuzione del contratto, sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il **Foro di Catanzaro**.

Art. 19 - Normativa applicabile

Il presente appalto viene espletato in osservanza a quanto disposto dal D.Lgs. N.163/2006 e s.m.i.

Per quanto non espressamente previsto si applica la normativa vigente in materia.

Firmato

Il responsabile del procedimento

Dott. Giuseppe Luca Pagnotta

Firmato

Il Direttore dell'U.O.C.

Acquisizione Beni e Servizi

Dir. Francesco Tropea